

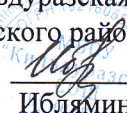
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Черки-Кильдуразская средняя общеобразовательная школа
Буинского муниципального района Республики Татарстан»

Согласовано
с Советом Учреждения
Протокол № 3
от 23.04.2020г.


Принято
педагогическим советом

Протокол №5
от 25.04.2020 года

Утверждаю
Директор МБОУ
«Кильдуразская СОШ
Буинского района РТ»


Ибляминова А.С.

Приказ
№ 47 от 25.04.2020 года

Согласовано с учетом мнения
первичного профсоюзного
комитета МБОУ
«Кильдуразская СОШ
Буинского района РТ»
 Гизатуллина Р.И.
Протокол №3
от 24 апреля 2020 г

Положение о порядке учета мнения иных участников образовательных отношений при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Черки-Кильдуразская средняя общеобразовательная школа Буинского муниципального района Республики Татарстан»

I. Общие положения

Положение составлено на основании №273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (часть 3 и 4 статьи 30), Трудового кодекса РФ, с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающихся, работников учреждения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права.

II. Цели и задачи

Целями и задачами настоящего Положения являются:

- создание единой и согласованной системы локальных нормативных актов учреждения;
- обеспечение принципа законности в нормативно-творческой деятельности учреждения.

III. Порядок подготовка локальных нормативных актов

3.1. Инициатором подготовки локальных актов могут быть;

- Учредитель;
- органы управления образования;
- администрация школы в лице ее руководителя, заместителей руководителя;
- участники образовательных отношений.

3.2. Основанием для подготовки локального акта могут также являться изменения в законодательстве РФ (внесение изменений, издание новых нормативных правовых актов).

3.3. Проект локального акта готовится отдельным работником или группой работников по поручению директора школы, а также органом самоуправления школы, который выступил с соответствующей инициативой.

3.4. Подготовка локального акта включает в себя изучение законодательных и иных нормативных актов, локальных актов школы, регламентирующих те вопросы, которые предполагается отразить в проекте нового акта, и на этой основе выбор его вида, содержание и представление его в письменной форме.

3.5. Проект локального акта может быть представлен на обсуждение. Формы представления для обсуждения могут быть различными, например, размещение проекта локального акта на информационном стенде в месте, доступном для всеобщего обозрения, на школьном сайте, направление проекта заинтересованным лицам, проведение соответствующего собрания с коллективным обсуждением проекта локального акта и.т.д

IV. Порядок разработки, принятия и утверждения локальных нормативных актов, затрагивающие права обучающихся

4.1. Основными видами локальных актов, регламентирующими деятельность Учреждения, являются: приказы, решения, протоколы решений органов самоуправления, правила, договоры, инструкции, положения, иные локальные акты, принятые в установленном порядке и в рамках, имеющихся у Учреждения полномочий.

4.2. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждением могут приниматься иные локальные нормативные акты.

4.3. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

4.4. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

4.5. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает директор школы. До утверждения локального нормативного акта, директор школы направляет

проект локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся в представительный орган родителей, обучающихся и работников – Совет Учреждения (школы).

Совет Учреждения (школы) рассматривает проект локального нормативного акта, высказывает свое мнение и дает согласие на направление его в коллегиальный орган (педагогический совет) для принятия.

4.6. В случае если мнение Совета учреждения (школы) не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, директор школы может согласиться с ним, либо обязан в течение десяти рабочих дней после получения мнения провести дополнительные консультации с Советом Учреждения (школы). После достижения взаимоприемлемого решения с представительным органом проект локального нормативного акта направляется в коллегиальный орган (педагогический совет) для его принятия.

4.7. В случае если мнение не поступило в срок, указанный в п.4.5, директор также направляет проект локального акта в соответствующий коллегиальный орган (педагогический совет) для принятия.

V. Порядок разработки, принятия и утверждения локальных нормативных актов, затрагивающие права работников

5.1. Директор учреждения утверждает локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективными договорами, соглашениями. При принятии локальных нормативных актов учитывается мнение представительного органа работников.

5.2. Директор учреждения направляет проект локального нормативного акта и обоснование по нему в первичный профсоюзный комитет - представительный орган работников учреждения (приложение 3).

5.3. Профсоюзный комитет не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет директору школы мотивированное мнение по проекту в письменной форме (приложение 4).

5.4. В случае если мотивированное мнение профсоюзного комитета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, директор школы может согласиться с ним либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с профсоюзным комитетом в целях достижения взаимоприемлемого решения. После достижения взаимоприемлемого решения с представительным органом проект локального нормативного акта направляется в коллегиальный орган (Общее собрание работников) для его принятия.

5.5. В случае если мнение не поступило в срок, указанный в п.5.4, директор также направляет проект локального акта в соответствующий коллегиальный орган (Общее собрание работников) для принятия.

В Совет Учреждения - представительный
орган родителей (законных представителей), обучающихся
и работников
МБОУ «Кильдуразская СОШ Буинского района РТ»

Рег.№ __ от «__» ____ 20__ г.

ОБРАЩЕНИЕ

о даче мотивированного мнения Совета Учреждения
МБОУ «Черки-Кильдуразская средняя общеобразовательная школа Буинского
муниципального района РТ» направляет проект (проекты)

(наименование локального акта)

и обоснование по нему с приложением всех необходимых документов.

Прошу в течение пяти рабочих дней направить в письменной форме мотивированное
мнение по данному проекту локального акта.

Приложение на _____ листах.

Директор : _____ /Ибляминова А.С./

Ис № _____ 202_г.

ВЫПИСКА ИЗ РЕШЕНИЯ №
заседания Совета Учреждения (школы)
МБОУ «Кильдуразская СОШ Буинского района РТ»
о мотивированном мнении по вопросу принятия локального акта, затрагивающего права
обучающихся

Совет Учреждения (школы) МБОУ «Кильдуразская СОШ Буинского района РТ» на
своем заседании рассмотрел

Проект (проекты) _____

(наименование проекта локального акта)

обоснование к нему и документы, подтверждающие необходимость и законность
принятия локального акта. Проверено соблюдение законодательства в сфере образования
при подготовке проекта _____

и утверждено следующее мотивированное мнение:

МОТИВИРОВАННОЕ МНЕНИЕ
Совета Учреждения (школы)
МБОУ «Кильдуразская СОШ Буинского района РТ»

(наименование проекта локального акта)

Проект соответствует (не соответствует) требованиям, установленным статьями
___ Закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ и иных нормативно-
правовых актов _____, регулирующих принятие
данного локального акта, и ущемляет (не ущемляет) права обучающихся.

Иные замечания и дополнения к проекту по содержанию, срокам введения,
предлагаемых изменениях и т. д. _____

На основании вышеизложенного считаем возможным (невозможным) принятие

(наименование проекта локального акта)

Председатель Совета Учреждения _____ / _____ /

Мотивированное мнение Совета учреждения (школы) от «___» ___ 20 __ г. получил (а)
«___» _____ 20__ г. _____ /Иблямина А.С./

Приложение 3

В первичный профсоюзный комитет
МБОУ «Черки-Кильдуразская средняя
общеобразовательная школа Буинского
муниципального района РТ» -
представительному органу работников
ШКОЛЫ

Рег.№ ___ от «___» _____ 20__ г.

ОБРАЩЕНИЕ

о даче мотивированного мнения первичной профсоюзной организации

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение МБОУ «Черки-
Кильдуразская средняя общеобразовательная школа Буинского
муниципального района РТ» направляет проект (проекты)

(наименование локального акта)

и обоснование по нему с приложением всех необходимых документов.

Прошу в течение пяти рабочих дней направить в письменной форме мотивированное
мнение по данному проекту локального акта.

Приложение на _____ листах.

Директор : _____/Иблямина А.С./

№ ___ от « ___ » _____ 20__ г

ВЫПИСКА ИЗ РЕШЕНИЯ №
заседания первичного профсоюзного комитета
МБОУ «Кильдуразская СОШ Буинского района РТ»
о мотивированном мнении по вопросу принятия локального акта, затрагивающего права
работников

Первичный профсоюзный комитет - представительный орган работников МБОУ «Кильдуразская СОШ Буинского района РТ» рассмотрел полномочным составом Обращение директора школы № _____ от « ___ » _____ 20__ г. по проекту _____ (наименование проекта локального акта)

обоснование к нему и документы, подтверждающие необходимость и законность принятия локального акта.

На заседании первичного профсоюзного комитета (протокол № _____ от « ___ » _____ 20__ г.) проверено соблюдение законодательства в сфере образования при подготовке проекта _____ и утверждено следующее мотивированное мнение:

МОТИВИРОВАННОЕ МНЕНИЕ

первичного профсоюзного комитета МБОУ «Кильдуразская СОШ Буинского района РТ»

_____ (наименование проекта локального акта)

Проект соответствует (не соответствует) требованиям, установленным статьям Закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ и иных нормативно-правовых актов _____, регулирующих принятие данного локального акта, и ущемляет (не ущемляет) права работников.

Иные замечания и дополнения к проекту по содержанию, срокам введения, предлагаемых изменениях и т. д. _____

На основании вышеизложенного считаем возможным (невозможным) принятие

_____ (наименование проекта локального акта)

Председатель первичного профсоюзного комитета» _____ / _____ /

Мотивированное мнение первичного профсоюзного комитета от « ___ » _____ 20__ г. получил (а)

« ___ » _____ 20__ г. _____ /Иблямина А.С./